

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на образовательные программы магистратуры факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ с использованием дистанционных образовательных технологий

Настоящий регламент регулирует особенности проведения вступительных испытаний на образовательные программы магистратуры факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ имени М.В.Ломоносова (далее соответственно – ВМК МГУ, МГУ) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и действует в дополнение к Уставу МГУ, Правилам приема в МГУ, иным нормативным документам МГУ и ВМК МГУ.

Содержание документа

- 1. Общие положения
- 2. Технические требования и процедура идентификации
- 3. Проведение вступительного испытания с использованием ДОТ

1. Общие положения

1.1. Использование ДОТ для проведения вступительных испытаний в магистратуру ВМК МГУ осуществляется на основании Регламента организации и проведения вступительных испытаний для поступающих в МГУ имени М. В. Ломоносова на обучение по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий, утверждённого ректором МГУ 26 мая 2026.

1.2. Проведение вступительных испытаний с использованием ДОТ осуществляется с применением платформы, определённой в регламенте, утверждённом ректором МГУ, и с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удаленного прохождения испытаний, подтверждения личности поступающего, отслеживания соблюдения правил прохождения испытания.

1.3. Во время испытания ВМК МГУ обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием онлайн-экзаменатора, обладающего всеми полномочиями проктора, предусмотренными используемой системой (далее – проктор).

1.4. В ходе испытания осуществляется видео- и аудиозапись для фиксации соблюдения поступающим правил прохождения испытания, которая в дальнейшем используется для асинхронного прокторинга.

1.5. Информация о форме, времени, необходимых технических требованиях для прохождения испытания доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Приемной комиссии ВМК МГУ в разделах, посвященных испытанию, а также осуществляется дополнительно через индивидуальную рассылку на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче документов на поступление на образовательные программы магистратуры на ВМК МГУ (далее – адрес электронной почты поступающего).

1.6. Распределение поступающих по группам для сдачи вступительного испытания осуществляется Приемной комиссией ВМК МГУ, с учетом даты приема документов Приемной комиссией ВМК МГУ. Самостоятельная запись поступающим на вступительные испытания через ЕПГУ носит информационно-уведомительный характер.

1.6.1. Формирование групп поступающих для участия в проведении вступительных испытаний проводится до дня проведения вступительного испытания. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются на адрес электронной почты поступающего не позднее дня, предшествующего дню вступительного испытания.

1.7. Поступающий:

- подтверждает принадлежность ему адреса электронной почты, указанного им при подаче документов на поступление на образовательные программы магистратуры на ВМК МГУ;
- согласен на взаимодействие с ВМК МГУ путем использования указанного им адреса электронной почты;
- несет ответственность за действительность и работоспособность указанного адреса электронной почты, а также недопущение доступа третьих лиц к информации, направляемой на указанный адрес электронной почты.

2. Технические требования и процедура идентификации

2.1. Для участия во вступительных испытаниях с использованием ДОТ поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы прокторинга:

- оборудование (персональный компьютер, ноутбук) с возможностью видео- и аудиотрансляции, соответствующее требованиям настоящего регламента и инструкции для поступающих, присылаемой в индивидуальной рассылке Приемной комиссии ВМК МГУ,
- устойчивое Интернет-соединение,
- наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал. (для сканирования/фотографирования используется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции вступительного испытания),
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- достаточный уровень освещенности, позволяющий отчетливо видеть лицо поступающего и предъявляемый им документ, удостоверяющий личность,
- низкий уровень шума,
- отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала,
- рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании не должно содержать посторонних предметов, должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки.

2.2. Идентификация поступающих осуществляется с использованием технических возможностей системы прокторинга.

2.3. Поступающий обязан использовать для идентификации документ, удостоверяющий его личность (паспорт или иной заменяющий паспорт документ в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.4. Во время вступительного испытания поступающий обязан:

- оставаться в зоне видимости веб-камеры.
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку,
- разговаривать только на языке, понятном поступающему и проктору (русский; английский – в случае сдачи испытания на английском языке);
- при демонстрации экрана показывать весь экран, а не окно активного приложения;
- выполнять требования проктора.

2.5. Во время вступительного испытания поступающий не имеет права:

- допускать присутствие третьих лиц в помещении, где поступающим производится сдача вступительного испытания,
- использовать помощь третьих лиц,
- предоставлять доступ к используемому оборудованию и/или учетной записи третьим лицам,
- вступать в разговоры или иным образом взаимодействовать с третьими лицами (кроме прокторов),
- проговаривать задания вступительного испытания вслух полностью или частично,
- использовать калькуляторы, справочные материалы на бумажных и электронных носителях,
- использовать любые электронные устройства (в т.ч. сотовые телефоны, смарт-часы, фитнес-трекеры, планшеты, мониторы и компьютерную технику), кроме тех, что непосредственно используются для вступительного испытания либо дополнительно разрешены проктором,
- использовать наушники и микронаушники,
- запускать, использовать, допускать включение (в т.ч. в фоновом режиме) на используемом оборудовании любых программ и приложений, не относящихся непосредственно к системе проведения вступительного испытания (за исключением антивируса, камеры и микрофона, используемых во время прокторинга, сканера, если это предусмотрено выполнением заданий, а также одного браузера с одной открытой вкладкой, в которой проходит вступительное испытание),
- использовать, допускать включение в работу фрагменты, записанные не своей рукой,
- использовать поисковые системы, системы генеративного искусственного интеллекта (ChatGPT, GigaChat и т. д.), прикладные математические системы (WolframAlpha и т. п.), а также среды программирования,
- делать скриншоты (принтскрины) экрана, кроме случаев, когда это требует проктор,
- выделять полностью или частично текст задания,
- покидать аудиторию экзамена до указания проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения проктора, при этом подключение к аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры участника не должны прерываться.

2.6. Поступающий предупреждается о том, что:

- во время вступительного испытания проводится видеосъемка и аудиозапись вступительного испытания, поступающий дает свое согласие на обработку персональных данных и видеофиксацию,
- проведение вступительного испытания может быть прервано ВМК МГУ в случае нарушения поступающим настоящего регламента,
- записи вступительных испытаний и иных форм контроля, проведенных с использованием прокторинга, будут сохранены ВМК МГУ без каких-либо дополнительных согласий и заявлений поступающего,
- видеозаписи могут быть использованы ВМК МГУ при проверке соблюдения регламента проведения вступительного испытания.

2.7. Нарушение поступающим настоящего регламента (в том числе: прекращение видеотрансляции со стороны поступающего на 10 минут (суммарно) в ходе испытания, отсутствие поступающего в поле зрения видеокамеры в течение 10 минут (суммарно) в ходе испытания, подмена поступающего третьим лицом, пользование помощью третьих лиц, использование справочных материалов на бумажных и электронных носителях, пользование электронными устройствами кроме разрешенных к использованию проктором, работа или запуск (в том числе в фоновом режиме) на используемом оборудовании не согласованных с проктором программ и приложений и др.) является основанием для составления Приемной комиссией ВМК МГУ Акта о нарушении регламента и выставления оценки «два».

2.8. Акт о нарушении регламента составляется:

- в ходе вступительного испытания,
- по завершении вступительного испытания при проверке соблюдения регламента проведения вступительного испытания на основе видеозаписи.

2.8.1. В случае обнаружения нарушения регламента в ходе вступительного испытания вступительное испытание для поступающего прекращается, составляется Акт о нарушении регламента, электронная копия указанного Акта направляется в день вступительного испытания на адрес электронной почты поступающего.

2.8.2. В случае, если Акт о нарушении составлен после завершения вступительного испытания при проверке соблюдения регламента на основе видеозаписи, электронная копия указанного Акта направляется не позже объявления результатов вступительного испытания на адрес электронной почты поступающего.

2.9. Поступающим запрещается фотографировать, копировать, сохранять, фиксировать иным образом и распространять, полностью или частично, материалы вступительного испытания.

2.10. Если настоящий регламент нарушен не по вине поступающего, поступающий должен незамедлительно сообщить об этом проктору в чате системы прокторинга.

2.11. Если в отчете системы прокторинга частично отсутствует видеоизображение сессии прокторинга поступающего, то в зависимости от длительности прерывания видеоизображения Приемной комиссией ВМК МГУ может быть принято решение об аннулировании работы поступающего и выставлении оценки «два».

2.12. Если поступающий приступил к сдаче вступительного испытания, но в ходе вступительного испытания была прервана сессия сдачи вступительного испытания не по вине поступающего, у поступающего есть возможность в течение непродолжительного времени возобновить сдачу вступительного испытания. Если время прерывания вступительного испытания и отсутствия поступающего в системе прокторинга превысило предельно допустимое, поступающий не имеет возможности возобновить сдачу вступительного испытания, при этом поступающий должен незамедлительно сообщить об этом в экзаменационную комиссию, воспользовавшись сведениями, сообщёнными ему в инструкции абитуриенту.

3. Проведение вступительного испытания с использованием ДОТ

3.1. По мере обработки заявок на поступление на адрес электронной почты поступающего направляется письмо с приглашением записаться на сдачу экзамена. В письме обозначается крайний срок, до истечения которого запись должна быть осуществлена абитуриентом. Если до указанного в письме крайнего срока поступающий не записался на сдачу экзамена, то он не допускается на вступительное испытание.

3.2. Поступающий обязан до начала вступительного испытания:

- изучить инструкцию для поступающих, присланную ему в индивидуальной рассылке по электронной почте,
- пройти проверку оборудования и знакомства с системой тестирования (ссылка на пробный тест высылается поступающему в соответствии с п. 3.1 регламента).

3.3. Не позднее чем за 40 минут до начала вступительного испытания поступающий заходит на платформу для сдачи экзамена и подключается к своей аудитории сдачи экзамена. У поступающего должны быть на рабочем месте:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации),
- не менее 10 чистых листов белой бумаги формата А4 и пишущая ручка,
- заряженный мобильный телефон для сканирования и отправки ответов (если это предусмотрено вступительным испытанием),
- контакты приемной/экзаменационной комиссии, присланные в инструкции по электронной почте поступающего.

3.4. Подключением к системе сдачи вступительного испытания поступающий подтверждает, что он ознакомлен с настоящим регламентом и не имеет ограничений по состоянию здоровья для выполнения заданий вступительного испытания.

3.4.1. В случае плохого самочувствия поступающий не подключается к системе сдачи вступительного испытания, незамедлительно должен сообщить об этом в Приемную комиссию ВМК МГУ.

3.4.2. Поступающий должен представить в Приемную комиссию ВМК МГУ документальное подтверждение состояния здоровья, не позволившего ему участвовать во вступительном испытании (медицинская справка установленного образца), в сроки, установленные Приемной комиссией ВМК МГУ, а также подать заявление на имя Председателя Приемной комиссии ВМК МГУ. На основе представленных документов Приемная комиссия ВМК МГУ принимает решение о возможности или невозможности сдачи вступительного испытания поступающим в резервный день.

3.5. В начале вступительного испытания (согласно указанному в расписании московскому времени) на платформе для сдачи экзамена будут открыты задания вступительного испытания. Поступающий обязан сообщить проктору о получении заданий и приступить к их выполнению.

3.6. Если в ходе вступительного испытания у поступающего возникают вопросы, он может обратиться к проктору посредством встроенного в систему сдачи вступительного испытания чата.

3.7. На листах работы, в полях для выполнения заданий нельзя указывать фамилию и имя, делать иные пометки, не относящиеся к содержанию вступительного испытания. На каждом листе проставляется его порядковый номер; правильная нумерация страниц должна быть сохранена при сканировании/фотографировании работы. На листах работы указывается номер задачи, требуемые расчеты и полученный ответ. Задача, в решении которой указан лишь ответ, не будет зачтена.

3.8. При загрузке в систему своей работы, поступающий должен:

- через чат уведомить проктора о начале сканирования/фотографирования листов,
- продемонстрировать на камеру, если об этом попросит проктор, каждый лист с выполненными заданиями постранично в течение не менее 3 секунд,
- отсканировать/сфотографировать листы с решениями заданий, сформировав один файл формата pdf

- объемом не более 10 Мбайт, расположив листы портретно и с соблюдением их нумерации,
- загрузить полученный файл в специальное окно в системе,
 - через чат уведомить проктора о завершении загрузки файла в систему и дождаться от проктора подтверждения корректной загрузки файла.

3.9. Поступающий может завершить вступительное испытание, не дожидаясь установленного времени его окончания. Для этого поступающий должен написать в чате о намерении завершить вступительное испытание и перейти к загрузке своей работы в соответствии с п.3.8 регламента.

3.10. По всем вопросам, не разрешенным в настоящем регламенте и иных локальных актах МГУ и/или ВМК МГУ по вопросам проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ, необходимо направлять письменное обращение в Приемную комиссию ВМК МГУ.